



### **Documents à prendre pour l'inscription de l'enfant**

- a) Le bulletin d'inscription rempli et signé
- b) Une photocopie du carnet de vaccination de l'enfant
- c) Une photocopie de la carte d'identité de l'enfant
- d) Les justificatifs financiers :
  - pour les salariés : le dernier certificat de salaire mensuel distribué par l'employeur du ou des parents qui vivent avec l'enfant ou en partagent la garde
  - pour les indépendants : le dernier bilan de pertes et profits
- e) le formulaire « attestation pour autres revenus » complété et signé
- f) Une photocopie de la carte d'assurance maladie
- g) Une copie de l'assurance RC de la famille
- h) Fr. 50.- par famille pour la finance d'inscription.

Suite à la présentation des justificatifs financiers, de l'attestation pour autres revenus et du nombre de demi-journées définies, le prix de l'écologie sera déterminé par la Commune de Meyrin. Une confirmation sera envoyée aux parents avant le début des vacances d'été sous forme d'un « Contrat d'accueil » à signer.

**Le bulletin d'inscription doit être signé par les parents le jour de l'inscription ( 9 avril 2025 sur rdv) ou au plus tard 15 jours après. Sans bulletin signé et la finance d'inscription payée, la place n'est pas garantie.**

# BULLETIN D'INSCRIPTION 2025-2026 - LA FRAMBOISE

Nom de l'enfant : ..... Prénom : .....  
 Date de naissance : ..... Fille ☐ Garçon ☐  
 Langue maternelle : ..... Autres langues parlées : .....  
 Frère et sœur (prénom et âge) .....  
 Domicile légal chez : ☐ Adulte 1 ☐ Adulte 2

## Adulte 1 :

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Date de naissance : .....  
 Etat civil : .....  
 Nationalité : .....  
 Lien avec l'enfant : ☐ Mère ☐ Père ☐ Belle-Mère  
☐ Beau-père ☐ Conjoint du parent ☐ Autre.....  
 Autorité parentale ☐ Oui ☐ Non  
 Adresse privée : .....  
 Email : .....  
 Tél. privé : .....  
 Tél. prof. : .....  
 Profession : .....  
 Situation professionnelle :  
☐ salarié(e) ☐ chômage ☐ en formation  
☐ autres (Hospice Général, AI, veuf/veuve, au foyer,...)  
☐ indépendant(e)  
 Employeur : .....  
 Taux d'activité : .....% depuis le .....

## Adulte 2 :

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Date de naissance : .....  
 Etat civil : .....  
 Nationalité : .....  
 Lien avec l'enfant : ☐ Mère ☐ Père ☐ Belle-Mère  
☐ Beau-père ☐ Conjoint du parent ☐ Autre.....  
 Autorité parentale ☐ Oui ☐ Non  
 Adresse privée : .....  
 Email : .....  
 Tél. privé : .....  
 Tél. prof. : .....  
 Profession : .....  
 Situation professionnelle :  
☐ salarié(e) ☐ chômage ☐ en formation  
☐ autres (Hospice Général, AI, veuf/veuve, au foyer,...)  
☐ indépendant(e)  
 Employeur : .....  
 Taux d'activité : .....% depuis le .....

**Fréquentation souhaitée :** Enfant né entre le **1.08.22** et le **31.07.2023** : entre 2 et 3 demi- journées.

Enfants nés entre le **1.8.2021** et le **31.07.2022** : entre 2 et 4 demi-journées (si 3 demi-journées, au moins une après-midi et si 4 demi-journées, deux après-midis obligatoires).

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN					
APRES-MIDI					

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant (nom, prénom, téléphone, lien de parenté) :

→ Autorisez-vous la prise de photos et d'éventuels films de votre enfant dans le cadre des activités de la Framboise, ainsi que l'exposition des photos prises, ceci uniquement dans le cadre de la Garderie La Framboise ?

Oui ☐ Non ☐

→ Email pour l'envoi des factures d'écolage : .....

→ En cas d'urgence, j'autorise le personnel éducatif à téléphoner au 144 ou à prendre toute mesure nécessaire à sa santé.

Date : ..... Signature : .....



## GARDERIE DE MEYRIN-VILLAGE «LA FRAMBOISE » REGLEMENT A L'ATTENTION DES PARENTS

ANNEE 2025 - 2026

### ADMISSION

La garderie accueille les enfants le **lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi matin** ainsi que **les mardis et jeudis après-midi**.

Elle accueille les enfants dès 2 ans révolus au 31 juillet 2025 (pas de dispense d'âge), et jusqu'à l'entrée à l'école primaire.

### HORAIRE

Matin : **de 08h.00 à 12h.00**

Après-midi : **de 13h.30 à 17h.30**

**Accueil** des enfants : de 8h00 à 9h15 et de 13h30 à 14h45

**Départ** des enfants : de 11h15 à 12h00 et de 16h30 à 17h30

**Les parents sont priés de venir chercher leur enfant 10 minutes avant la fermeture de la garderie pour permettre un départ tranquille, et, au besoin, un moment d'échange avec l'éducatrice.**

### FREQUENTATION

La priorité est donnée aux enfants habitant Meyrin-Village. Afin de permettre une bonne intégration au groupe, l'enfant vient **au moins deux demi-journées** par semaine, selon son inscription. Une 3<sup>ème</sup> demi-journée pour les petits, voire une 4<sup>ème</sup> demi-journée pour les grands peut être accordée en fonction des disponibilités.

### INTEGRATION

Un temps **d'adaptation avec des horaires réduits durant environ deux semaines** est à prévoir et à organiser avec l'éducatrice au début de la fréquentation de la garderie. Une période plus longue peut être envisagée en cas de nécessité. Cette période fait partie intégrante du contrat d'accueil et ne donne droit à aucune réduction de prix, même si l'enfant ne vient pas régulièrement.

### ECOLAGE

Les écolages sont perçus en fonction du revenu net des 2 parents. Le calcul se base sur la(s) fiche(s) mensuel(s) de salaire et/ou sur tout document justifiant une rentrée financière (pension, prestation chômage, participation caisse-maladie, aides diverses). Le barème appliqué est progressif. Il évolue en fonction du revenu entre 9 et 12.72% du revenu net parental et inclut des déductions pour familles nombreuses (voir feuille annexée). L'écolage est défini chaque année.

Les parents qui ne souhaitent pas communiquer leurs revenus ou qui n'auront pas transmis les documents dans le délai prévu seront facturés automatiquement au tarif maximum.

Durant l'année, les parents sont tenus d'annoncer tout changement d'adresse, de situation familiale et d'augmentation ou de diminution du revenu entraînant une modification financière.

Les parents s'acquittent des écolages par e-banking (internet) ou par les QR-Code. L'écolage est à régler **par mois d'avance**. Le dépassement mensuel du délai de paiement sera pénalisé d'un rappel de CHF 10,-, voire de la remise en question de l'accueil de l'enfant si le dépassement atteint 2 mois.

Si un parent décide de retirer son enfant de la garderie en cours d'année, il avertit la garderie par écrit au moins un mois à l'avance pour la fin d'un mois, à l'adresse de correspondance de la garderie, dans le cas contraire le mois sera dû.

Une place peut être payée sans être occupée, au maximum pendant deux mois. **Lorsqu'un enfant est malade, les parents en informent la garderie par téléphone au plus vite.** Aucune déduction n'est prévue pour les absences dues à des maladies, vacances ou autres causes privées.

## **INSCRIPTIONS**

Un forfait de CHF 50.- par famille est perçu à l'inscription.

## **EQUIPEMENT**

Pour tous : **une paire de pantoufles** à la pointure adaptée et portant le prénom de l'enfant ainsi qu'**une gourde**.

Les parents s'assurent que leur enfant porte une couche propre en arrivant à la garderie. Une couche de rechange et des lingettes pour un change éventuel seront déposées au vestiaire.

Un kit complet de rechange (body, pull, pantalon, slip/culotte, chaussettes) sera laissé au vestiaire en cas d'accident tels que verre renversé, lavage de mains dynamique, etc. L'enfant vient vêtu de façon adaptée à la collectivité et à la saison en cas d'éventuelles sorties (gants, bonnet et bottes pour l'hiver ; casquette ou chapeau pour l'été).

La garderie décline toute responsabilité en cas de perte d'objet ou de vêtement.

## **DEPART DES ENFANTS**

Les parents ne pouvant venir chercher leur enfant eux-mêmes doivent le signaler à la responsable du groupe et mentionner le nom de la personne autorisée. Cette personne devra justifier de son identité au moment du départ de l'enfant. Les éducatrices autorisent l'enfant à partir avec un frère ou une sœur fréquentant au moins le Cycle d'Orientation. Aucun enfant ne sera confié à une personne non autorisée ou inconnue.

## **SANTE**

La garderie ne prend pas en charge un enfant malade et sera avertie par les parents de l'absence de l'enfant. Les parents sont rendus attentifs au fait que dans toutes collectivités d'enfants, les maladies contagieuses sont inévitables, de même que les accidents, morsures et griffures occasionnelles survenant pendant les jeux entre enfants.

En cas d'urgence, les responsables de la garderie feront appel au 144 (mesure imposée par le Service Santé de la Jeunesse) et contacteront simultanément les parents. Ces derniers s'engagent à assumer les frais inhérents à toute urgence médicale.

Une photocopie du carnet de vaccination, ainsi que le questionnaire santé dûment complété sont demandés.

## **ASSURANCES**

Chaque enfant fréquentant la Garderie doit avoir une assurance accidents et responsabilité civile (RC) personnelle. Les parents sont responsables de tout défaut ou insuffisance d'assurance.

La Garderie a contracté une assurance RC complémentaire.

## **ADRESSES DE LA GARDERIE « La Framboise »**

Situation : Ch. de la Tour 11 (derrière la Chapelle protestante), Meyrin

Adresse de courrier : Garderie de Meyrin-Village « La Framboise », 1217 Meyrin

Tél. garderie : 022 782 11 78 (heures d'ouverture)

Tél. comité de gestion: 022 785 29 71 (président)

## **VACANCES 2025-2026**

La garderie suit le calendrier scolaire du Canton de Genève, et elle est fermée durant les vacances.

Jeûne genevois : jeudi 11 septembre 2025

Vacances d'automne : du lundi 20 octobre au vendredi 24 octobre 2025

Vacances de Noël : du lundi 22 décembre 2025 au vendredi 2 janvier 2026

Vacances de février : du lundi 23 février au vendredi 27 février 2026

Vacances de Pâques : du vendredi 3 avril au vendredi 17 avril 2026

Pont de l'Ascension : jeudi 14 et vendredi 15 mai 2026

Pentecôte : lundi 25 mai 2026

Vacances d'été : dès lundi 29 juin 2026

## **RENTREE SCOLAIRE : lundi 18 août 2025**

La Framboise peut renoncer sans délai à la garde d'un enfant en cas de non-respect grave ou réitéré par un des parents d'un des points du présent règlement, ainsi que par le non-paiement de l'écologie.

*Meyrin, mars 2025*

## ATTESTATION « AUTRES REVENUS »

NOM et PRENOM de l'enfant:

	PARENT 1	PARENT 2
Nom	.....	.....
Prénom	.....	.....
Date de naissance	.....	.....

☐ Nous attestons, par la présente, être au bénéfice ou à charge des revenus suivants :

Pension alimentaire mensuelle pour mon/mes enfant-s	Versée-s	Fr. ....
	Perçue-s	Fr. ....
Pension alimentaire pour un des parents	Versée	Fr. ....
	Perçue	Fr. ....
Participation ou aide cantonale au loyer	Perçue	Fr. ....
Subside à l'assurance maladie	Perçue	Fr. ....
Autre prestation (précisez HG, AI, AVS, chômage, ...)		Fr. ....
		Fr. ....

☐ Nous attestons, par la présente, n'être au bénéfice ou à charge d'aucun revenu complémentaire

**Nous joignons à ce document tous les justificatifs des montants portés ci-dessus.**

Par notre signature, nous confirmons l'exactitude des renseignements fournis. Nous nous engageons à communiquer rapidement au Service petite enfance, toute modification de ces données.

Fait à Meyrin, le .....

	Parent 1	Parent 2
Signature-s	.....	.....

*Garderie  
la framboise*  


## Ecolages mensuels pour pré-calculs (l'écologie définitif sera établi par la commune de Meyrin)

Année 2025/2026

Revenu Net annuel parental jusqu'a	Taux en %	Tarif/heure	1 Demi-journée (indicatif)	2 Demi-journées	3 Demi-journées	4 Demi-journées
25'000	9.00	0.97	15.50	31.00	46.60	62.10
30'000	9.12	1.18	18.90	37.80	56.60	75.50
35'000	9.24	1.39	22.20	44.50	66.70	89.00
40'000	9.36	1.61	25.80	51.50	77.30	103.00
45'000	9.48	1.84	29.40	58.90	88.30	117.80
50'000	9.60	2.07	33.10	66.20	99.40	132.50
55'000	9.72	2.30	36.80	73.60	110.40	147.20
60'000	9.84	2.54	40.60	81.30	121.90	162.60
65'000	9.96	2.79	44.60	89.30	133.90	178.60
70'000	10.08	3.04	48.60	97.30	145.90	194.60
75'000	10.20	3.30	52.80	105.60	158.40	211.20
80'000	10.32	3.56	57.00	113.90	170.90	227.80
85'000	10.44	3.83	61.30	122.60	183.80	245.10
90'000	10.56	4.10	65.60	131.20	196.80	262.40
95'000	10.68	4.37	69.90	139.80	209.80	279.70
100'000	10.80	4.66	74.60	149.10	223.70	298.20
105'000	10.92	4.94	79.00	158.10	237.10	316.20
110'000	11.04	5.23	83.70	167.40	251.00	334.70
115'000	11.16	5.53	88.50	177.00	265.40	353.90
120'000	11.28	5.83	93.30	186.60	279.80	373.10
125'000	11.40	6.14	98.20	196.50	294.70	393.00
130'000	11.52	6.46	103.40	206.70	310.10	413.40
135'000	11.64	6.77	108.30	216.60	325.00	433.30
140'000	11.76	7.10	113.60	227.20	340.80	454.40
145'000	11.88	7.43	118.90	237.80	356.60	475.50
150'000	12.00	7.76	124.20	248.30	372.50	496.60
155'000	12.12	8.10	129.60	259.20	388.80	518.40
160'000	12.24	8.44	135.00	270.10	405.10	540.20
165'000	12.36	8.79	140.60	281.30	421.90	562.60
170'000	12.48	9.14	146.20	292.50	438.70	585.00
175'000	12.60	9.50	152.00	304.00	456.00	608.00
180'000	12.72	9.87	157.90	315.80	473.80	631.70

Accueil d'une durée de 4 heures



### Deductions familiales : (sous réserve de modifications)

Réduction de 50% pour le 2ème enfant d'une même famille fréquentant La Framboise

Réduction de 75% pour le 3ème enfant d'une même famille fréquentant La Framboise

Réduction de 3% pour les membres de l'Eglise évangélique non contribuables meyrinois

Majoration de 5% pour les membres d'organisations internationales puisqu'ils sont non contribuables meyrinois

Majoration de 10% pour les non contribuables de Meyrin et lors d'un déménagement hors commune de Meyrin

L'attribution des 3ème 1/2 journées pour les petits et 4ème 1/2 journées pour les grands est en fonction des disponibilités